

## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„DZIENNY DOM POBYTU SENIORA” nr RPPK.08.03.00-18-0022/20 realizowanego w ramach Osi VIII Integracja społeczna, Działania 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

### § 1

#### Definicje

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

**Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt „DZIENNY DOM POBYTU SENIORA” - nr RPPK.08.03.00-18-0022/20, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

**Kandydacie/ Kandydatce do udziału w projekcie** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o uczestnictwo w Projekcie, a tym samym o pobyt w Dziennym Domu Pobytu Seniora, na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie.

**Uczestniku/ Uczestniczce projektu** – należy przez to rozumieć osobę biorącą udział w projekcie, skierowanej do pobytu w Dziennym Domu Pobytu Seniora, zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, która podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie.

**Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Gminę Kolbuszowa, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa.

**Partnerze** – należy przez to rozumieć Podkarpacką Fundację Rozwoju Regionalnego w Mielcu, ul. Sienkiewicza 1, 39–300 Mielec.

**Osobie potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku

z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

**Osobie zamieszkałej w gminie Kolbuszowa** – należy przez to rozumieć osobę, która zamieszkuje na terenie gminy Kolbuszowa zgodnie z Kodeksem cywilnym.

**Osobie z niepełnosprawnością** – należy przez to rozumieć osobę, która jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego.

**Osobie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności** – osoba niepełnosprawna o stopniu niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**Osobie z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

**Osobie z zaburzeniami psychicznymi** – w rozumieniu art. 3 pkt 1) ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.

**Osobie lub rodzinie zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – na potrzeby niniejszego projektu należy przez to rozumieć:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 w/w ustawy;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu

Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;

- d) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- e) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- f) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- g) osoby korzystające z PO PŻ.

**Osobie doświadczającej wielokrotnego wykluczenia społecznego** – osoba, która spełnia więcej niż jedną przesłankę wykluczenia społecznego z punktów od a - g powyżej.

**Osobie korzystającej z PO PŻ** – osoba skierowana przez ośrodek pomocy społecznej lub na indywidualny wniosek (w przypadku osób bezdomnych) do korzystania z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa w formie paczek żywnościowych lub posiłków.

**Dochodzie** – należy przez to rozumieć sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie formularza rekrutacyjnego lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o miesięczne obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób, ustalony na podstawie art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

**Kryterium dochodowe** – należy przez to rozumieć kryterium określone w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

**Osiedlu nr 2** - w skład, którego wchodzi ulice: 3-go Maja, Adama Mickiewicza, Aleksandra Puszkina, Armii Krajowej, Bolesława Prusa, Budowlanych, Edwarda Dembowskiego, Fryderyka Szopena, Gabriela Narutowicza, Grunwaldzka, Henryka Sienkiewicza, Hugo Kołłątaja, Jana Kilińskiego, Jana Matejki, Jana Pawła II, Janka

Bytnara, Joachima Lelewela, Józefa Bema, Józefa Piłsudskiego, Józefa Rządckiego, Juliana Goslara, Kazimierza Pułaskiego, Krakowska (numery: od 1 do 37 A-Z nieparzyste, od 2 do 52 A-Z parzyste), Ks. Jerzego Popiełuszki, Lipowa, Macieja Rataja, Mała, Mikołaja Reja, Nadziei, Niecała, Nowa, Nowe Miasto, Obrońców Pokoju (numery: od 1 do 56 A-Z, od 58 do 70 A-Z parzyste), Ogrodowa, Partyzantów (numery: od 1 do 9 A-Z, od 11 do 25 A-Z nieparzyste), Piekarska, Plac Wolności, Różana, Słoneczna, Sportowa, Stefana Starzyńskiego, Szarych Szeregów, Stefana Żeromskiego, Targowa, Wincentego Witosa, Wiśniowa, Władysława Sikorskiego, Wojska Polskiego, Wolska, Zacisze, Zielona.

**Osiedlu nr 3** - w skład, którego wchodzi ulice: 11-go Listopada, Bolesława Chrobrego, Fabryczna, Handlowa, Jana Wiktora, Jaśminowa, Klonowa, Kolejowa, Ks. Ludwika Ruczki, Leśna, Parkowa, Rolnika, Rzeszowska, Sokołowska, Stefana Batorego, Tadeusza Kościuszki, Towarowa, Tyszkiewiczów, Wrzosowa, Żytia.

## § 2

### Informacje ogólne

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie zasad rekrutacji, warunków kwalifikacji i udziału w Projekcie.
2. Projekt realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, a Gminą Kolbuszowa - Liderem oraz Podkarpacką Fundacją Rozwoju Regionalnego w Mielcu – Partnerem.
3. Okres realizacji projektu: 01.10.2021 r. – 30.09.2023 r.
4. Biuro rekrutacji mieści się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21a, 36-100 Kolbuszowa.
5. Biuro projektu mieści się w Podkarpackiej Fundacji Rozwoju Regionalnego ul. Sienkiewicza 1, 39-300 Mielec.
6. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami dostępności, równości i transparentności.

### § 3

#### Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do 30 osób – uczestników/ uczestniczek projektu.
2. Uczestnikiem/ uczestniczką projektu może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria formalne:
  - a. zamieszkuje na terenie gminy Kolbuszowa – ocena na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym;
  - b. jest osobą starszą tj. powyżej 60 roku życia – ocena na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym;
  - c. potrzebuje wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – ocena na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

### § 4

#### Formy wsparcia

Uczestnicy/ uczestniczki skorzystają z następujących form wsparcia:

- 1) **Dzienny Dom Pobytu Seniora – 30 osób:**
  - a. Pobyt w dni robocze 8 godzin dziennie;
  - b. 2 posiłki w siedzibie Dziennego Domu Pobytu Seniora (catering), jeżeli będzie konieczne uwzględniające dietę uczestników/ uczestniczek Projektu;
  - c. Transport uczestników/ uczestniczek Projektu do i z Dziennego Domu Pobytu Seniora według potrzeb uczestników/ uczestniczek Projektu;
  - d. Udział w zajęciach kulturalno-oświatowych, muzycznych, rękodzielniczych i innych według potrzeb uczestników/ uczestniczek Projektu oraz zgodności z wnioskiem o dofinansowanie;
  - e. Udział w zajęciach wspierających ruchowo (rehabilitacja) w formie zajęć grupowych dla wszystkich uczestników/ uczestniczek Projektu i indywidualnych zgodnie z zapotrzebowaniem uczestników/ uczestniczek Projektu;
  - f. Usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne.

## § 5

### Rekrutacja

1. W ramach projektu przeprowadzona będzie rekrutacja dla osób spełniających kryteria udziału z § 3 pkt 2, ppkt a, b, c:
2. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych prowadzone będzie od 27.12.2021 r. do 31.01.2022 r.
3. Jednostką organizacyjną prowadzącą rekrutację do udziału w projekcie Dzienny Domu Pobytu Seniora jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbuszowej, z siedzibą przy ul. Obrońców Pokoju 21 a, 36-100 Kolbuszowa.
4. Kandydat/ kandydatka zainteresowany/ zaineresowana udziałem w projekcie powinien/ powinna dostarczyć następujące dokumenty rekrutacyjne:
  - a) Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami.
  - b) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych.
  - c) Zaświadczenie lekarskie o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
  - d) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ (jeśli dotyczy).
  - e) Zaświadczenie lekarskie potwierdzające niepełnosprawność sprzężoną i/lub zaburzenia psychiczne, w tym niepełnosprawność intelektualną i całościowymi zaburzeniami rozwoju (jeśli dotyczy).
  - f) Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o wielokrotnym wykluczeniu (jeśli dotyczy).
  - g) Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie kandydata/ kandydatki do udziału w projekcie, w formularzu rekrutacyjnym o korzystaniu z PO PŻ.
5. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze rekrutacji - u pracowników socjalnych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej oraz do pobrania ze strony internetowej: [www.kolbuszowa.pl](http://www.kolbuszowa.pl), [www.pfrr.eu](http://www.pfrr.eu) lub [www.mgops.kolbuszowa.pl](http://www.mgops.kolbuszowa.pl)

6. Dokumenty wymienione w § 5 ust. 4 można składać w Biurze rekrutacji w siedzibie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21a, 36-100 Kolbuszowa, w godzinach pracy Ośrodka tj. w poniedziałek w godzinach od 8:00 do 16:00, od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, osobiście lub za pośrednictwem innych osób, a także pocztą (decyduje data stempla pocztowego).
7. Ze wszystkimi osobami, które złożą w/w dokumenty i spełnią kryteria formalne, o których mowa w § 3 pkt. 2, pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej przeprowadzą rozmowy dot. sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, zdrowotnej i mieszkaniowej. Na tej podstawie zostanie sporządzona opinia pracownika socjalnego na temat kandydata/ kandydatki do udziału w projekcie.
8. Kandydat/ kandydatka do udziału w projekcie zobowiązany/ zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny. W celu potwierdzenia danych osobowych kandydat/ kandydatka może zostać poproszony/ poproszona o przedstawienie do wglądu dokumentu tożsamości.
9. Podczas rekrutacji preferowane będą wszystkie osoby z niżej wymienionych grup. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zgodnie z następującą punktacją:
  - a) osoby zamieszkujące Osiedle nr 2 lub Osiedle nr 3 w Kolbuszowej – **2 punkty** – na podstawie oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym, dodatkowym dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium będzie opinia pracownika socjalnego;
  - b) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego - **2 punkty** – ocena na podstawie zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej i/lub opinii pracownika socjalnego;
  - c) osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub równoważnym - **2 punkty** - ocena na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez uprawniony organ;

- d) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju - **2 punkty** – ocena na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez uprawniony organ i/lub zaświadczenia lekarskiego;
- e) osoby korzystające z PO PŻ (zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ) - **2 punkty** - ocena na podstawie zaświadczenia ośrodka pomocy społecznej i/lub oświadczenia kandydata/ kandydatki do udziału w projekcie, dodatkowym dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium będzie opinia pracownika socjalnego;
- f) osoby których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) – **2 punkty** – na podstawie zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej i/lub oświadczenia kandydata/ kandydatki do udziału w projekcie, dodatkowym dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium będzie opinia pracownika socjalnego.

W przypadku kandydatów/ kandydatek spełniających kilka kryteriów punkty sumują się.

#### 10. Etapy rekrutacji:

- 1) Przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnianie poszczególnych kryteriów.
- 2) Ocena formalna - weryfikacja kandydatur: spełnienie kryteriów formalnych określonych w § 3 pkt 2 regulaminu na podstawie złożonych dokumentów. W przypadku stwierdzonych braków kandydat/ kandydatka na uczestnika/ uczestniczkę ma 3 dni robocze na uzupełnienie braków, jeżeli uzupełnienie jest możliwe.
  - a. Ocena formalna: TAK – spełnia / NIE - nie spełnia.
  - b. Weryfikację złożonych dokumentów pod kątem ich kompletności przeprowadza pracownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej i zatwierdza komisja rekrutacyjna.



- 3) Ocena merytoryczna spełnienia kryteriów określonych w § 5 pkt 9, w skład której wchodzi analiza przedłożonych dokumentów oraz opinia pracownika socjalnego. W przypadku stwierdzonych braków kandydat/ kandydatka może uzupełnić braki w terminie 3 dni roboczych. Ocenę przeprowadza pracownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej oraz komisja rekrutacyjna.
  - 4) Stworzenie listy rankingowej na podstawie oceny merytorycznej według liczby przyznanych punktów. Maksymalnie łącznie można uzyskać 12 punktów.
11. Lista rankingowa zatwierdzona jest przez komisję rekrutacyjną.
  12. O kolejności przyjmowania do projektu decydować będzie liczba uzyskanych punktów zgodnie z preferencjami opisanymi we wniosku. W sytuacji, gdy na ostatnim miejscu kwalifikującym do udziału w projekcie na liście rankingowej znajdują się osoby z taką samą liczbą uzyskanych punktów, komisja rekrutacyjna na podstawie analizy dokumentów, w tym w szczególności opinii pracownika socjalnego decydować będzie o kolejności przyjmowania do projektu.

W przypadku większej liczby chętnych do udziału w projekcie, niż założone 30, zostaną utworzone odpowiednio listy rezerwowe uczestników/ uczestniczek Projektu, którzy będą mogli uczestniczyć w projekcie, w przypadku rezygnacji, bądź przerwania udziału, któregoś z uczestników/ uczestniczek Projektu.

W przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby uczestników/ uczestniczek projektu lub rezygnacji uczestnika/ uczestniczki Projektu, przewiduje się rekrutacje uzupełniające.
  13. Powiadomienie kandydatów/ kandydatek o wynikach rekrutacji następuje listownie, telefonicznie lub osobiście.
  14. Wszystkie osoby zakwalifikowane do Dziennego Domu Pobytu Seniora składają wniosek o skierowanie do Dziennego Domu Pobytu Seniora do Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej.
  15. Po złożeniu wniosku przeprowadzony zostanie wywiad środowiskowy przez pracownika socjalnego Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej.

16. Osoba zakwalifikowana do Dziennego Domu Pobytu Seniora otrzyma skierowanie do Dziennego Domu Pobytu Seniora decyzją administracyjną na czas realizacji Projektu. Decyzja zawiera również zapis dotyczący ewentualnej odpłatności. W tym zakresie decyzja może ulec zmianie w zależności od zmiany dochodu uczestnika/ uczestniczki projektu lub zmiany przepisów prawa.
17. Uczestnik/ uczestniczka projektu składa deklarację uczestnictwa w Projekcie wraz z następującymi dokumentami:
  - 1) Oświadczenia uczestnika projektu (obowiązek informacyjny).
  - 2) Oświadczenie uczestnika/ uczestniczki o braku możliwości dojazdu do Dziennego Domu Pobytu Seniora (jeśli dotyczy),
  - 3) Oświadczenie o niekorzystaniu z usług w Dziennym Domu Pobytu Seniora na dzień przystąpienia do projektu,
  - 4) Ankieta wstępna/ ankieta końcowa dotycząca jakości życia uczestnika/ uczestniczki projektu „Dzienny Dom Pobytu Seniora”.

## § 6

### **Zasady Udziału oraz Ponoszenia Odpłatności za Pobyt w Dziennym Domu Pobytu Seniora**

1. Decyzję o skierowaniu i ewentualnej odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pobytu Seniora podejmuje Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej po uprzednim przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej.
2. Uczestnik/ uczestniczka Dziennego Domu Pobytu Seniora jest zobowiązany/ zobowiązana do potwierdzania swojej obecności na listach obecności, a także wypełniania ankiet i kwestionariuszy służących monitoringowi i ewaluacji realizacji Projektu.
  - a. wypełnienia ankiet ewaluacyjnych na początku i końcu uczestnictwa w projekcie.
  - b. wypełnienia dokumentów sprawozdawczych zgodnie z wytycznymi instytucji zarządzającej.

- c. bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika/ uczestniczki w projekcie.
  - d. udziału we wszystkich formach zajęć i wsparcia przewidzianych w projekcie oraz zgodnie z preferencjami i potrzebami określonymi w opinii pracownika socjalnego na temat kandydata/ kandydatki do udziału w projekcie.
3. Pobyt w Dziennym Domu Pobytu Seniora dla osób, których dochód przekracza 150% kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej jest częściowo odpłatny.
4. Nie wnoszą opłaty:
  - osoby samotnie gospodarujące, których dochód nie przekracza 150% kwoty kryterium dochodowego określonego na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
  - osoby w rodzinie, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
5. Zasady odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pobytu Seniora reguluje stosowna Uchwała Rady Miejskiej w Kolbuszowej.
6. Wysokość opłaty uzależniona jest od wysokości dochodu uczestnika/ uczestniczki Dziennego Domu Pobytu Seniora.
7. Uczestnicy/ uczestniczki Dziennego Domu Pobytu Seniora nie ponoszą odpłatności za okres nieobecności spowodowany pobytem w szpitalu, sanatorium, turnusie rehabilitacyjnym oraz chorobą trwającą powyżej 15 kolejnych dni kalendarzowych.
8. Celem usprawiedliwienia nieobecności i nienaliczenia opłaty, uczestnik/ uczestniczka Dziennego Domu Pobytu Seniora zobowiązany/ zobowiązana jest powiadomić pracownika Dziennego Domu Pobytu Seniora, w terminie nie dłuższym niż 4 dni od pierwszego dnia nieobecności oraz potwierdzić ten fakt w możliwie jak najszybszym terminie w formie pisemnej.
9. W przypadku niewykonania obowiązku powiadomienia o nieobecności w trybie i terminie określonym w ust. 8, nieobecność traktowana jest jako nieusprawiedliwiona.

10. W miesiącu, w którym uczestnik/ uczestniczka Dziennego Domu Pobytu Seniora, nabywa lub traci prawo pobytu w Dziennym Domu Pobytu Seniora lub występuje usprawiedliwiona nieobecność, odpłatność jest ponoszona w wysokości proporcjonalnej, za każdy dzień pobytu, dzieląc kwotę odpłatności przez liczbę dni w danym miesiącu i mnożąc przez liczbę dni pobytu.
11. Odpłatność za pobyt w Dziennym Domu Pobytu Seniora należy uiszczać w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu pobytu na wskazany numer rachunku bankowego Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej.

## § 7

### Zasady Rezygnacji z Udziału w Projekcie

W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik/ uczestniczka zobowiązany/ zobowiązana jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn i terminu rezygnacji. W takim przypadku pracownik socjalny przeprowadzi wywiad środowiskowy i na tej podstawie zostanie uchylona decyzja kierująca do Dziennego Domu Pobytu Seniora.

## § 8

### Postanowienia Końcowe

1. Zastrzega się prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Każdy/ każda z uczestników/ uczestniczek Projektu zobowiązany/ zobowiązana jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Beneficjenta projektu.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do Beneficjenta w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27.12.2021 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.

## Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych.
3. Wzór Zaświadczenia lekarskiego o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
4. Opinia pracownika socjalnego na temat kandydata do udziału w projekcie.
5. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
6. Oświadczenie uczestnika projektu (obowiązek informacyjny).
7. Oświadczenie uczestnika/ uczestniczki o braku możliwości dojazdu do Dziennego Domu Pobytu Seniora (jeśli dotyczy).
8. Oświadczenie o niekorzystaniu z usług w Dziennym Domu Pobytu Seniora na dzień przystąpienia do projektu.
9. Ankieta wstępna/ ankieta końcowa dotycząca jakości życia uczestnika/ uczestniczki projektu „Dzienny Dom Pobytu Seniora”.